



Утвержден
постановлением
Главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского района
№36-Р от 03.12.2015 г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №43 «Дюймовочка» г. Моздока
Республики Северная Осетия-Алания**

2015 год

2

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №43 «Дюймовочка» г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №43 «Дюймовочка» города Моздока Республики Северная Осетия - Алания, в дальнейшем по тексту именуемое «Учреждение», является муниципальным гражданским светским некоммерческим дошкольным образовательным бюджетным учреждением.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №43 «Дюймовочка» г. Моздока Республики Северная Осетия – Алания.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад №43 «Дюймовочка» г. Моздока.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

Место нахождения Учреждения: 363760, Республика Северная Осетия - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 12/Коммунистическая, 14.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Моздокский район Республики Северная Осетия – Алания.

Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества от имени муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания осуществляет Администрация местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту - Учредитель).

Вышестоящим органом, осуществляющим управление, координацию и регулирование деятельности в сфере образования на территории Моздокского района, является Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту - Управление образования Учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные, неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Северная Осетия-Алания «Об образовании в Республике Северная – Осетия Алания», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) и настоящим Уставом.

1.7 Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии (разрешения).

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение не имеет обособленных структурных подразделений.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в установленном им порядке и государственными органами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано для целей осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, полномочий муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- предоставление специальных условий обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- разработка и утверждение образовательных программ и планов;
- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения регистрируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- занятия с воспитанниками в студиях, кружках, секциях физкультурно-оздоровительного, эстетического, художественного направления;
- изучение английского языка;
- услуги логопеда
- группы кратковременного пребывания в выходные и праздничные дни для детей, не посещающих Учреждение;
- кружок национального танца;
- подготовка к обучению в школе.

2.7.2. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- изготовление и реализация на выставках – ярмарках поделок, сувениров;
- организация театральных представлений, спектаклей кукольного театра.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой в целях исполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение (в лице его Заведующего, педагогических и иных работников Учреждения) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы и учреждения здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Предоставление помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения - являются обязанностью Учреждения. Работники Учреждения в обязательном порядке периодически проходят медицинское обследование за счёт средств Учредителя.

2.10. Организация питания в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в со-

ответствии с установленными нормами, медицинскими и санитарными требованиями.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и режимом дня.

Режим дня и учебные занятия устанавливаются Учреждением в соответствии с требованиями СанПиНа и должны соответствовать возрастным особенностям детей, способствовать их гармоничному развитию.

3.3. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, указанные в настоящем Уставе, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах детей дошкольного возраста - воспитанников.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах **общеразвивающей направленности** осуществляется дошкольное образование воспитанников в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

В группах **компенсирующей направленности** осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах **оздоровительной направленности** осуществляется дошкольное образование для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах **комбинированной направленности** осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и

социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

3.6. По времени пребывания воспитанников Учреждением могут создаваться и функционировать группы полного дня (12-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10,5 - часового пребывания).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные, праздничные дни.

Режим работы Учреждения: рабочая неделя - пятидневная, с 7 часов 30 минут часов до 18 часов.

3.7. Допускается посещение Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанником Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем в лице его Управления образования исходя из их предельной наполняемости в соответствии с санитарными требованиями.

3.9. Порядок комплектования групп Учреждения детьми:

- состав групп формируется в соответствии с видом группы, возрастом детей и категорией детей;

- количество групп в Учреждении определяется в зависимости от их предельной наполняемости, санитарных норм и условий образовательного процесса.

4. Прием и отчисление воспитанников.

4.1. Прием воспитанников в Учреждение.

4.1.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников.

Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законами и соответствующими правовыми актами Учредителя.

4.1.2. При приеме ребенка заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, на основании которого руководителем Учреждения издается распорядительный акт о приеме ребенка на обучение.

4.1.3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части неурегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Учреждения.

4.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели и (или) медицинские работники, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.

Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей).

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

4.4. Порядок комплектования Учреждения определяется правовым актом Учредителя.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджетов на иные цели.

5.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми.

5.7.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания распределяется Учредителем.

5.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, обязано согласовывать Учредителем:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение вправе открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. Организация деятельности и управление Учреждением.

6.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет родителей.

6.2. Учредитель:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав в новой редакции; регистрирует в соответствующих государственных органах Учреждение, его Устав, изменения и дополнения в Устав;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет состав и стоимость имущества, закрепляемого за Учреждением, передает его Учреждению в установленном порядке; определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не противоречит условиям их предоставления), иного имущества, за исключением ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или переда-

чу из такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения и выполнения им муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном им порядке;

у) принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения в установленном порядке; обращается в соответствующие государственные органы с заявлением о постановке Учреждения на учет и исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения, участвовать в заседании Педагогического совета, Общего собрания;
- получать информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- приостанавливать приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Заведующий.

Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в установленном им порядке в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заместители Заведующего (при наличии) и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Заведующим Учреждением по согласованию с начальником Управления образования Учредителя.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Заведующий несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.3.1. К компетенции Заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Управления образования Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет Учреждение во всех государственных, муниципальных, кооперативных, частных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, в судах и правоохранительных органах;

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях, заключает договоры с родителями (законными представителями);

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- издает приказы и распоряжения, подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

Заведующий Учреждением осуществляет также следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе ставки и оплаты к должностным окладам, порядок и размер их премий и поощрений по рекомендации Общего собрания;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- обеспечивает прием детей в Учреждение и их отчисление в установленном порядке;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;

- формирует контингент воспитанников Учреждения;

- осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Заведующий вправе приостановить решения Общего собрания, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.2. Заведующий Учреждением обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнении работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муници-

пального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, Управлением образования Учредителя.

6.4. Общее собрание:

6.4.1. К вопросам Общего собрания относятся;

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим законодательством;

- утверждение формы договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, правил внутреннего трудового распорядка;

- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий, заслушивание итогов их работы;

- утверждение положения о Попечительском совете;

- заслушивание отчетов Заведующего Учреждением и Педагогического Совета.

6.4.2. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Учреждения и медицинский персонал, с правом совещательного голоса - представители родителей (члены родительского комитета), представители Учредителя.

6.4.3. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

6.4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины сотрудников Учреждения.

6.4.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих с правом решающего го-

акта, и является обязательным для всех сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей).

6.4.6. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.4.7. Общее собрание созывается Заведующим Учреждением, а также по требованию не менее 2/3 количества сотрудников Учреждения.

6.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается Заведующим Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Положение о Педагогическом совете и его персональный состав утверждается актом Заведующего Учреждением.

6.5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председатель Педагогического совета избирается из состава совета сроком на 5 лет квалифицированным (в 2/3) числом голосов присутствующих на заседании членов совета.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность совета;
- контролирует выполнение решений совета;
- отчитывается о деятельности совета перед Общим собранием;
- вносит свои предложения.

6.5.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.5.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Внеочередные заседания Педагогического совета могут также созываться по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета, выраженному в письменной форме.

6.5.4. Заседания Педагогического совета готовятся и ведутся председателем Педагогического совета и протоколируются секретарем Педагогического Совета, избираемым из состава членов совета.

6.5.5. Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- решает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы, учебные планы для использования в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- разрабатывает и представляет на утверждение Заведующему Учреждением режим работы Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Педагогическом совете и настоящим Уставом.

6.6. Учреждение может создавать **Попечительский совет**, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

6.6.1. Попечительский совет:

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

-содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

-содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

-рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

6.6.2. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением для принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

Деятельность Попечительского совета регулируется положением о Попечительском совете Учреждения, утверждаемым Общим собранием Учреждения.

6.6.3. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются Общим собранием, Заведующим Учреждением, Педагогическим советом, Управлением образования Учредителя, а после его формирования - также членами Попечительского совета.

Попечительский совет формируется из числа предложенных кандидатов в составе не менее 3-х членов Педагогическим советом в порядке, установленном для принятия решений Педагогическим советом.

После одобрения кандидатов Педагогическим советом - Заведующий Учреждением направляет кандидатам письменное приглашение войти в состав Попечительского совета.

Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком.

Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского Совета путем письменного уведомления о выходе.

6.6.4. Попечительский совет избирает из своего состава председателя сроком на два года.

Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет избирает из числа членов совета заместителя председателя и секретаря совета.

Лица, избранные на должности председателя, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

6.6.5. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Попечительского совета. При равенстве голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим.

6.6.6. Попечительский совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созывается Попечительский совет по мере необходимости председателем совета. Заседания Попечительского совета могут также созываться по требованию не менее одной трети членов Попечительского совета, выраженному в письменной форме.

6.6.7. Заседания Попечительского совета готовятся и ведутся Председателем Попечительского совета и протоколируются секретарем совета.

6.7. Учреждение по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создает **Совет родителей** (законных представителей) (далее - Совет родителей).

Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.7.1. Совет родителей:

-принимает рекомендации Заведующему, Педагогическому совету, Общему собранию Учреждения по принятию локальных нормативных актов и по внесению в них изменений, в части, касающейся организации работы Учреждения, прав воспитанников, и их родителей (законных представителей);

- содействует защите прав и законных интересов воспитанников;

- изучает и представляет Заведующему Учреждения мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса, питания и медицинского обслуживания, обращения с воспитанниками работников Учреждения;

- представляет интересы родителей (законных представителей) воспитанников на Общем собрании Учреждения;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, настоящим Уставом и положением о Совете родителей.

Деятельность Совета родителей регулируется положением о Совете родителей, утверждаемым Заведующим Учреждения.

6.7.2. Совет родителей создается по решению Общего собрания Учреждения с определением количественного и персонального состава Совета.

6.7.3. Совет родителей создается на срок 2 года.

6.7.4. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета открытым голосованием членов Совета родителей на первом заседании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей.

6.7.5. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета родителей.

Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Совета родителей.

6.7.6. Совет родителей собирается не менее 2 раз в год. Другие заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по мере необходимости.

6.7.7. Заседания Совета родителей готовятся и ведутся председателем Совета и протоколируются секретарем Совета родителей.

6.7.8. Решения Совета родителей доводятся до сведения Заведующего, в случае необходимости - Общего собрания Учреждения председателем Совета родителей.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. К участникам образовательного процесса относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей.

Взаимоотношения родителей (законных представителей) и Учреждения регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

7.2. Воспитаннику гарантируется право на:

- получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
- иные права, предусмотренные федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на выбор образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на выбор образовательной программы из числа используемых в работе в Учреждении;
- на участие в самоуправлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор с Учреждением;
- на получение в установленном законом порядке компенсации части

родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении;

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятия, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- соблюдать условия договора;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его задач;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- вносить плату за присмотр и уход за детьми в размерах, установленных Учредителем, ежемесячно.

Родители – (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами.

7.6. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инновации;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление педагогическим работникам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законами Республики Северная Осетия- Алания.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических,

административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.8.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на повышение квалификации;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимого для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия – Алания, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Моздокский район;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Моздокский район, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения.

7.8.2. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
 - удовлетворять требованиям должностных характеристик;
 - выполнять условия трудового договора;
 - заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
 - защищать ребенка от всех форм психического и физического воздействия;
 - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 7.9. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, не допускается.

8. Международная деятельность Учреждения.

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ведение учета и предоставление информации.

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в порядке и объеме, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

9.3. Учреждение создает и ведет официальный сайт Учреждения в сети Интернет, размещает на сайте и предоставляет по запросам граждан и юридических лиц обязательную информацию, перечень которой устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

10.3. В случае ликвидации Учреждения имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания и может быть использовано в образовательных целях.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы Учреждения передаются в Районный муниципальный архив.

11. Порядок изменения Устава.

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Локальные акты Учреждения.

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в случаях, установленных настоящим Уставом, иных органов самоуправления Учреждения.

12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**ИФНС России по Моздокскому району
Республики Северная Осетия-Алания**

**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**

« 10 » декабря 2005 года

**ОГРН 1021500920165
ГРН 2151510036820**

**Экземпляр документа хранится в
регистрающем органе**

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрающего органа

М.М.Мухоморова

фамилия, инициалы

М.М.М.

подпись

М.П.



[Handwritten signature]

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

листов.

Зам. начальника отдела по организационным и общим
вопросам **А. Драчёва**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Белаш Таисия Григорьевна

Действителен с 18.06.2021 по 18.06.2022